

«Согласовано»
Начальник Управления
по делам молодежи и спорту
Кукморского муниципального
района РТ

Я.Я.Зиятдинов

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО
«ДЮСШ «Олимп»
Р.Р.Набиуллин

ПЛАН РАБОТЫ МБУ ДО «ДЮСШ «ОЛИМП» на 2015-2016гг.

Кукмор 2015

Основные задачи МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп»:

Привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом и добиться сохранности контингента до 100%.

Проводить качественную учебно-тренировочную и воспитательную работы и добиться 90 % сдачи контрольных нормативов.

Обеспечить гармоничное физическое развитие, разностороннюю физическую подготовленность, укрепление здоровья детей и подростков.

Воспитывать трудолюбие и сознательное отношение к учебно-тренировочным занятиям и соревнованиям.

Привитие дисциплины, организованности, устойчивого интереса к занятиям хоккеем и фигурным катанием, развитие целеустремленности, упорства и сознательного отношения к УТЗ и соревнованиям.

1.Организационно-педагогическая работа

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Работа с нормативно-правовыми документами	в течение года	Администрация
2	Составление отчётной, учётной документации учреждения: 1. Разработать и утвердить план педагогического совета: 2 .План методо – тренерского совета: 3. План внутришкольного контроля.	август август август	Администрация Учебная часть
3	Провести тарификацию работников ДЮСШ.	август-сентябрь	Учебная часть
4	Провести инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	Мухтарова З.А. тренеры-преподаватели
5	Разработать и утвердить календарные планы спортивно-массовых мероприятий.	август	Галиева Ф.Ф.
6	Оформить статистический отчёт по форме 5-ФК.	декабрь	Мухтарова З.А.
7	Оформление методических уголков.	В течение года	Учебная часть
8	Пропагандировать здоровый образ жизни в периодической печати путём пропаганды достижений спортсменов.	в течение года	Администрация
9	Проанализировать выступления спортсменов в муниципальных, республиканских, зональных, соревнованиях	май	Учебная часть, тренеры - преподаватели
10	Обеспечить тренеров-преподавателей местами проведения учебно-тренировочных занятий.	сентябрь	Администрация
11	Составить годовой учебный план работы школы	август	Администрация
12	Провести аттестацию педагогических работников	По графику	Учебная часть

Заседания педагогических советов ДЮСШ на 2015-16 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Анализ работы за прошедший учебный год	август	Набиуллин Р.Р. Мухтарова З.А.
2.	План работы на новый учебный год.		
3.	Утверждение годового учебного плана школы, учебной нагрузки, общеобразовательных программ по хоккею и фигурному катанию на коньках, воспитательного плана, план внутришкольного контроля, плана спортивно-массовых мероприятий на 2015 -2016уч. год.		
3.	Ознакомление с инструктажем по технике		Мухтарова З.А.

4.	безопасности тренеров-преподавателей по месту проведения занятий. Провести в группах родительское собрание с целью избрания членов в совет учащихся и в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.		Галиева Ф.Ф.
5.	Аттестация педагогических работников.		
1.	Мастерство и культура тренера – преподавателя в общении с детьми.	декабрь	Тренеры - преподаватели
2.	Анализ учебно-тренировочного процесса.		Галиева Ф.Ф.
	Состояние методической работы в школе, оформление текущей документации.		
3.	Итоги аттестации педагогических работников.		Мухтарова З.А.
4.	Утверждение списков сборных команд для участия в Республиканских соревнованиях юных хоккеистов клуба «Золотая шайба» Им. А.В.Тарасова		Тренеры - преподаватели
1.	Отчёт тренеров-преподавателей о проделанной работе: а) мониторинг выполнения учебной программы б) итоги сдачи переводных нормативов	май	Тренеры – преподаватели
2.	Предварительное распределение учебной нагрузки, распределение отпусков.		Мухтарова З.А.
3.	Оздоровительная работа с детьми в летний период.		Галиева Ф.Ф.

II. Учебно-воспитательная работа

№	Направление, тема	Сроки	Ответственный
1	Провести контрольно-переводные испытания.	апрель май	Тренеры – преподаватели, учебная часть
2	Разработать годовые учебные планы для групп начальной подготовки, учебно-тренировочных групп.	сентябрь	Галиева Ф.Ф. тренеры-преподаватели
3	Составить расписание учебно-тренировочных занятий	август	Мухтарова З.А.
4	Разработать и обеспечить тренеров-преподавателей учебной документацией.	сентябрь	Администрация
5	Принять участие в соревнованиях муниципального и республиканского уровней.	согласно календарного плана.	Администрация тренеры-преподаватели
6	Провести родительское собрание.	Не менее 3 раз в год	тренеры-преподаватели
7	Анализ выполнения мероприятий по планам воспитательной работы тренеров-	в течение года	тренеры-преподаватели

	преподавателей.		
9	Проведение тематических бесед в группах	в течение года	тренеры-преподаватели, медсестры, методист
10	Привлекать детей «группы риска», особенно стоящих на учёте в органах внутренних дел, к систематическим занятиям физической культурой и спортом в различные секции ДЮСШ	в течение года	тренеры-преподаватели

III. Методическая работа

Цели:

1. Оказывать действенную помощь педагогам в улучшении организации обучения и воспитания учащихся.
2. Обобщать и внедрять передовой опыт, повышать теоретический уровень и педагогическую квалификацию тренеров - преподавателей школы.

Основные задачи:

1. Совершенствовать учебные планы и образовательные программы.
2. Совершенствовать существующие и внедрять новые формы, методы и средства обучения и воспитания, внедрять в учебный процесс передовой педагогический опыт, новые информационные технологии.

№ п.п.	Направление, тема	Сроки, место проведения	Участники	Ответственный
1	Семинары-совещания руководителей, тренеров-преподавателей	в течение года	администрация, тренеры-преподаватели	Администрация
2	Подведение итогов 1 полугодия.	январь	тренеры-преподаватели	методист
3	Отчёты о результатах педагогической деятельности по итогам года	май	тренеры-преподаватели	методист
4	Работа методо – тренерского совета: 1. Утверждение плана работы методо – тренерского совета. 2. Управление командой в соревнованиях. 3. Принцип постепенного наращивания развивающее – тренирующих воздействий и принцип системного чередования нагрузок и отдыха. 4. Управление командно – соревновательной	сентябрь октябрь январь апрель	тренеры-преподаватели тренеры-преподаватели тренеры-преподаватели тренеры-преподаватели	методист методист методист

	деятельности и его проблемы.			
5.	Консультации по организации учебного и воспитательного процесса	в течении года	тренеры-преподаватели	Администрация

IV. Повышение квалификации работников школы.

Планируемая аттестация пед.работников школы в 2015-16 уч. году.

№	ФИО сотрудников	Должность	Имеет категорию	Заявленная категории	Заявленная форма аттестации	Планируемые сроки аттестации
1	Ирбулдина И.К.	тренер-преподават	II	соответствие занимаемой должности	тестирование	октябрь
2	Галиева Ф.Ф.	Инструктор - Методист	-	соответствие занимаемой должности	тестирование	октябрь

V. Работа с педагогическими кадрами.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение совещаний, педагогических советов, методо - тренерских советов, Результативность работы тренеров - преподавателей, их опыта работы	в течение года	Администрация
2.	Состояние изучения информационных потребностей и запросов тренеров - преподавателей по проблемам организации учебного процесса	в течение года	Администрация
3.	Проведение индивидуальной работы с тренерами - преподавателями по планированию учебного процесса (учебные планы подготовки, учётно-отчётная документация, образовательные программы, составление положений, сценариев и т. п.):	в течение года	Администрация

VI. Работа с родителями, семьёй, общественностью:

№	Родительские собрания	Сроки проведения	Ответственный
1	Общешкольные мероприятия. Организационные: знакомство с локальными актами школы, основными направлениями деятельности школы,	сентябрь	Габдрахманова Р.А.
2	Тематические родительские собрания в группах. Формы работы с родителями: дни открытых дверей, родительские собрания, посещение учебно-тренировочных занятий, совместные поездки на республиканские соревнования.	в течение года	Тренеры-преподаватели

VII. Здоровьесохраняющая направленность образовательного процесса.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обеспечить медосмотр и составление мониторинга состояния здоровья учащихся.	октябрь, май	Камалеева Р.Р.
2	Сделать анализ состояния здоровья, физического развития, функциональных возможностей учащихся по результатам контроля.	ноябрь	Камалеева Р.Р.
3	Проводить профилактические и восстановительные мероприятия	постоянно	Медперсонал
4	Провести профилактические беседы на темы: о вреде курения; несоблюдение режима питания; о вреде алкоголя, курения; о вреде пассивного образа жизни	ежемесячно	Медперсонал
5	Обеспечение всех спортивных залов и баз медицинскими аптечками	август	Медперсонал инженер

VIII. Спортивно-массовая работа

№	Направления	Сроки	Ответственный
1	Составить и утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий на 2015-2016гг.	август	Мухтарова З.А. тренеры
2	Вести журнал учёта результатов выступлений учащихся на соревнованиях.	постоянно	Мухтарова З.А.
3	Проводить внутришкольные соревнования, товарищеские встречи	по календарному плану	Администрация
4	Обеспечить участие в соревнованиях республики.	по календарному плану	Галиева Ф.Ф.
5	Участие в республиканских, муниципальных соревнованиях.	по календарному плану	Администрация тренеры-преподават.
6	Организация и проведение деятельности учреждения во время летнего оздоровительного сезона.	август	Галиева Ф.Ф.

IX. Финансово-хозяйственная деятельность.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка школы к учебному году	август	Набиуллин Р.Р. Харрасов И.Н.
2	Создание и утверждение сметы расходов	июль	Мухтарова З.А. Хабиева Е.С. Набиуллин Р.Р.
3	Составление заявки на приобретение спортивного инвентаря.	сентябрь	Набиуллин Р.Р.
4	Инвентаризация материальных средств	октябрь	Набиуллин Р.Р. Хуснутдинова З.Ф.
5	Приобретение медикаментов	сентябрь	Набиуллин Р.Р.
6	Приобретение оргтехники, мебели, канцтоваров	сентябрь	Набиуллин Р.Р.

